

化药科创 · 企业内刊

MEDICINERESEARCH.CRO · CORPORATE INTERNAL JOURNAL

凝聚员工向心力，践行化药价值观

时间：2024.10.30

编辑：人力资源管理中心

卷首语

欢迎来到【化药科创·企业内刊】的第二期！作为公司内表达企业文化的出版物，我们致力于为大家带来最新鲜、最有价值的公司动态。本月刊旨在成为连接您与公司最新动态的桥梁，为您提供新鲜的公司动态以及鼓舞人心的故事。

我们关注公司的发展现状、技术创新以及成功案例分享。同时，我们还关注职场发展和个人成长的话题，为大家提供全方位的内容支持。内刊中包含荣誉体系公示、员工访谈、专题文章、文化活动等多种形式的內容，以呈现多视角的化药故事

我们期待着与您一起探索【化药科创】的文化魅力，为您呈现精彩纷呈的内容。在这个充满挑战与机遇的时代，我们衷心祝愿每一位化药人能够抓住机会，不断学习与成长。感谢您一直以来的支持与信任，我们也期待着您的反馈，分享您的想法和建议。

祝您阅读愉快！

01 荣誉体系公示

化药科创荣誉体系获奖人员、获奖理由公示

02 荣誉【对·化】

对于荣誉体系获奖人员进行员工访谈，总结工作经验，了解员工动态

03 化药中秋节

花好月圆，浓情中秋

荣誉体系公示



2024年7月



学有所成

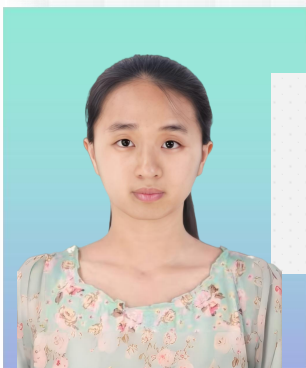
To Achieve Success In Learning.



药学研究中心
胥杨



所负责项目注射用甲磺酸茶莫司他顺利完成工艺验证验收工作，在叶酸项目工艺验证出差期间同步协调、沟通完成诺氟沙星胶囊的小试验收相关工作，项目完成度较高。



药学研究中心
谷双阳



顺利完成盐酸氨基葡萄糖胶囊的分析方法转移工作，带领团队及时完成项目计划工作，保证工艺验证的按时进行。



服务之星

Service Star.



市场及商务管理中心
阎金红



组织完成3个项目的沟通会申请，优秀的完成工作任务。

荣誉体系公示

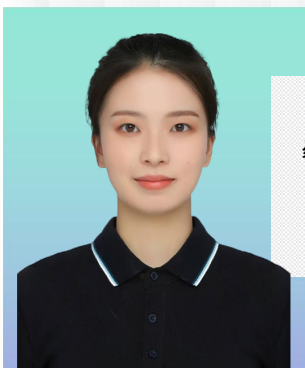


2024年7月



学有所成

To Achieve Success In Learning.



药学研究中心
韦怡



按照计划积极开展甘油磷酸钠注射液工艺验证准备及生产工作，工艺验证生产过程认真负责，全力配合生产时间，顺利完成工艺验证生产工作。



药学研究中心
李杰



工作态度积极向上、认真负责;高效高质完成叶酸片出差检测任务;顺利完成儿童维D钙咀嚼片高难度试验。



服务之星

Service Star.



总经办
王晓雪



工作过程中善于思考并积极的完成各项工作任务工作表现优异。

荣誉【对·化】

访谈对象

药学研究中心-谷双阳

MR

您认为目前工作流程中最关键的环节是什么？您是如何保证工作流程的高效执行的？

我们最重要的任务是对项目的整体进度进行严格把控。作为CRO领域的从业者，确保项目的时长和关键节点至关重要。为确保项目进度，每个项目节点启动之初，需要明确该阶段准备的事项，例如：采购哪些材料、查阅哪些资料、准备哪些文件、预计进行哪些实验等，对这些关键步骤的精准把控是确保项目顺利进展的关键。第二点是在项目推进过程中要具备协调能力。团队成员之间的有效协作，特别是在项目交叉或多线作战的情况下，确保各项任务能够协同推进，共同推动所有项目的进展，这种协调能力是我们工作中不可或缺的一部分。

双阳

MR

在您的工作中，都遇到过哪些挑战？您是如何解决的？

目前我们正在推进的很多项目，其中涉及的法规和政策更新迅速，不同厂家的做法也各不相同，有时甚至缺乏明确的规定。由于经验不够丰富，在把握这些细节方面存在一定挑战。在这种情况下，我会与经验丰富且技术娴熟的领导和同事共同讨论，通过集体智慧，达成一致意见，从而确保项目的顺利进行。为了及时获取最新的药物研发信息，我还会通过以下几个渠道进行学习：1. 通过CDE官网，定期查看其发布的最新政策和指导文件。2. 关注制药行业专业公众号，以便接收行业动态和重要资讯。3. 加入专业的在线培训群，了解有关药物研发和技术培训的信息。通过这些渠道，可以更多的获取到及时且权威的信息，从而更好地指导个人的工作。

双阳

MR

在您工作过程中，公司的哪些支持起到了很大的作用？

我们的团队通常在同一办公地点工作，当项目任务到来时，我们会立即面对面沟通，集中大家的意见并作出相应的安排，这种即时沟通的方式保证了高效协作。通常，在接到新任务后，我们需要大致估算完成该项目所需的时间周期，并明确每个人在周期内的职责。同时，在项目过程中的每天早上，我们会召开简短会议，讨论当天的工作安排，确保每个人的任务进度与整体项目目标保持一致。这种方式确保了我们的团队既能保持个人工作效率，又能有效协作，共同推进项目进展。

双阳



荣誉【对·化】

访谈对象

药学研究中心-谷双阳



在您取得这些成绩的过程中，公司的哪些支持起到了很大的作用？

首先公司的培训体系相对完善，覆盖了政策法规、实验操作等多个方面，这些培训使我们能够快速学习并掌握广泛的知识和技能。过去我们可能接触的领域有限，但现在公司每周提供的多次培训让我们即使面对未曾涉足的领域也能有所了解，进而加快上手速度。此外，部门的领导经验丰富，在项目执行过程中，他们会通过每周的项目周会为我们指出不足并提出建设性建议，这对我们的成长非常有益。最后，公司内部的工作氛围也非常积极正面。无论是仪器使用还是工作安排，同事们总是能够友好协商，确保问题得以妥善解决。

双阳



您能否分享一下您接下来的规划和目标？

我目前正在做的项目，小试及中试已经结束并完成了方案转移，目前正处于工艺验证或即将进入验证阶段。我希望在未来几个月内，这两个项目的工艺验证能够顺利进行，完成稳定性测试，为编写申报资料做好准备。在此之前，我尚未经历过从小试工作一直到提交申报资料的完整项目周期，这两个项目将是我的首次尝试，希望在今年下半年完成后续工作，使我的项目经历更加完整。此外，我对很多政策法规的了解仅限于公司培训的基础知识，我希望在下半年的时间里，有机会对这些政策法规进行更深入的学习和理解，以提高我的专业知识水平。

双阳

荣誉【对·化】

访谈对象

总经办-王晓雪

MR

聊一聊您对所在岗位的理解，以及其应该具备的核心能力

我目前所在岗位工作大概分为以下几个模块：一、行政服务工作，行政工作更多是在很多细节中，包括巡检职场、卫生管理、资产管理等方面；二、用印管理工作，作为公司各类印章使用的最后一道“关卡”，在各项审批完成后，需要协助各部门进行最后一项审阅，完成各类盖章用印；三、费用管理工作，目前行政需要处理公司的快递月结、阿里商旅等费用的结算工作。

从核心能力来看，首先是责任心，服务好职场，从小事做起，及时响应，不能倦怠；第二点是耐心，行政各类工作相对琐碎，对于各项工作要保持耐心，保证工作效率与质量；第三点需要我们具备良好的协调能力，灵活处理多线工作，确保工作效率。

晓雪

MR

分享一下您所在部门与公司业务部门的合作关系以及合作方式

在业务方面，首先在行政支持上，确保职场的整洁、舒适，为大家创造更好的办公环境；第二点是盖章用印这一方面，需要做到审批流程完整、信息准确等要求，面对很多加急项目，还需要在时间上积极配合用印同事；第三点是在会议支持上，对于很多重要商务会议，提前进行行政安排、会议准备、设备测试等，确保会议的正常召开。

晓雪

MR

分享一下工作中公司给予的支持有哪些？

首先是公司给到我的信任支持，很多工作在明确大方向后，很多细节工作可以让我们放手去做，给我们充分的权限和信任；第二点是专业能力上的支持，部门内部可以提供充分的专业支持，协同推进工作；第三点是个人成长的支持，我们部门每个月会安排个人的学习计划和分享交流，熟悉和了解其他同事工作的同时，不断扩展自己的知识边界，获得个人成长。

晓雪



访谈对象

总经办-王晓雪

MR

分享一下您现在主要的工作挑战，个人的应对措施是怎样的。

目前主要的工作挑战还是工作内容比较分散，经常需要同时兼顾行政服务、会议支持、用印管理等多项工作，推进就会有很大挑战。为了应对这种情况，我通常会需要对需要推进的工作任务进行简单的分类，从重要性以及紧急程度进行划分，优先处理重要紧急工作，确保各项任务有序完成。

晓雪

工作上的第二点挑战，我觉得是大家对于行政工作的认可程度是不同的，可能有些同事眼中的“小事”，是需要我们付出很大精力才能达成的。对于这种情况，我能做的主要是调整心态，努力积极的把工作做的更好。

MR

分享一下您接下来的个人规划，期望在化药得到怎样的成长？

希望可以在化药科创有个人价值的实现，获得更多的认同与成就。在专业领域上，持续深耕，在各项工作中更好的服务和支持大家，在工作上更加高效的解决问题。

晓雪

化药中秋节



化药科创在中秋节前夕为北京、沈阳等全体化药人准备了中秋福利，将化药员工关怀落在实处，为化药科创各个职场、驻外办公同事送去中秋祝福。

化药中秋节

化药科创

MEDICINERESEARCH.CRO

致力于成为优秀的医药产品和服务供应商